

健康保険被扶養者（異動）届

記号	番号	被保険者氏名	生年月日				性別	異動の別	資格取得年月日						
			昭和 平成	年	月	日	男 女	追加・削除（変更）	昭和 平成 令和	年	月	日			
被保険者住所		〒 _____ TEL (_____)					備考		標準報酬 月額	_____ 千円					
被扶養者の氏名			生年月日		性別	続柄	職業（学年）	年間収入 （見込額）	被扶養者となった日 または 被扶養者でなくなった日			認定（削除）年月日 ※注（健保組合記入欄）			
個人番号（削除の場合は記載不要）			住所（別居の場合のみ記入）			同居・別居の別									
(フリガナ) (氏)		(名)		昭和 平成 令和	年	月	日	男 女							
				〒 _____ TEL (_____)			同居・別居		有・無 金額	令和	年	月	日	認定 抹消	年 月 日 確認印
(フリガナ) (氏)		(名)		昭和 平成 令和	年	月	日	男 女							
				〒 _____ TEL (_____)			同居・別居		有・無 金額	令和	年	月	日	認定 抹消	年 月 日 確認印
(フリガナ) (氏)		(名)		昭和 平成 令和	年	月	日	男 女							
				〒 _____ TEL (_____)			同居・別居		有・無 金額	令和	年	月	日	認定 抹消	年 月 日 確認印
(フリガナ) (氏)		(名)		昭和 平成 令和	年	月	日	男 女							
				〒 _____ TEL (_____)			同居・別居		有・無 金額	令和	年	月	日	認定 抹消	年 月 日 確認印

上記について、扶養の事実相違ないことを確認しましたので届出します。

事業所所在地

事業所名称

事業主氏名

電話番号

令和 年 月 日 提出

受付印

社会保険労務士の提出代行者

【被扶養者の範囲】

以下の1及び2の要件を満たしている方が健康保険の被扶養者となることができます。（後期高齢者医療の被保険者を除く。）

- 1 次の親族で主として被保険者の収入で生計を維持している人
 - 被保険者の配偶者（内縁を含む）、直系尊属、子、孫、兄弟及び姉妹
 - 被保険者の上記以外の三親等内の親族、内縁の配偶者の父母及び子で、同一世帯に属している人
- 2 収入要件
 - 被扶養者の年間収入見込額が130万円（60歳以上の人及び障害者は180万円）未満であって、かつ被保険者の収入の2分の1未満であること。
 - 別居の場合は、上記の収入基準範囲内であって、かつ被保険者からの仕送り（援助）額が被扶養者の収入より多いこと。

※収入には、給与、事業、不動産、利子及び老齢年金等の収入のほか、税法上非課税となる遺族年金、障害年金、傷病手当金、雇用保険の失業給付、労災保険の休業補償等が全て含まれ、給与、年金の場合は、所得控除前の金額、事業収入の場合は、必要経費控除後の金額となります。

【記載方法等】

- 1 認定の届出をされる場合は「異動の別」欄の「追加」を、それ以外の場合は「削除（変更）」を○で囲んでください。
- 2 「個人番号」欄は、認定を受ける場合のみ、その方の個人番号（マイナンバー）を記入してください。
- 3 変更（訂正）をされる場合は、変更（訂正）前を赤色で、変更（訂正）後を黒色で、それぞれ二行に分けて記入してください。
- 4 削除、変更（訂正）の届出の際は、必ず、その方の被保険者証を添付してください。紛失等で添付できない場合は「健康保険被保険者証添付不能届」を添付してください。
(限度額適用認定証、高齢受給者証等の交付を受けている場合は、あわせて添付してください。)
- 5 「職業」欄は「パート」、「アルバイト」、「自営業」、学生で高校生以上の場合は「学年」を記入してください。また、年金を受給されている場合は「年金」と記入してください。
- 6 「収入」欄は、今後の年間収入見込額を記入してください。
- 7 「被扶養者となった日」は、被保険者の資格取得と同時の場合は「資格取得年月日」、それ以外の場合は認定を受けようとする日（出生年月日等）を記入してください。
- 8 「被扶養者でなくなった日」は、就職、結婚などの日を、死亡の場合はその翌日を記入してください。
- 9 被扶養者の「住所」欄は、被保険者と別居している場合のみ記入してください。
- 10 60歳未満の配偶者に関する届出の場合は、別途、日本年金機構（事務センター）へ「国民年金第3号被保険者関係届」の届出が必要となります。

【添付書類】

- 1 16歳以上の人（学生を除く）・・・「扶養申立書」
 - 2 被保険者と同居が条件の人・・・世帯全員の住民票（続柄が記載されたもの）
 - 3 収入のある人は、その種類に応じて以下の書類を添付してください。
 - ①給与収入の場合・・・直近2ヶ月の給与明細（写）
 - ②年金収入の場合・・・直近の年金額改定通知書・振込通知書（写）
 - ③その他（事業収入等）の場合・・・直近の確定申告書及び青色申告決算書等（写）
 - 4 収入のない人
 - ①退職の場合・・・雇用保険の離職票（写）または、健康保険資格喪失証明書（原本）
※失業給付受給終了の場合は雇用保険受給資格者証（写）
 - ②収入がない場合・・・課税に関する証明書（原本） ※過去2年以内に退職した場合は雇用保険受給資格者証（写）
- ※16歳未満の方及び学生で収入のない場合は、確認書類の添付は不要。